Plan de Gestion de Crise

# Nom de la structure

**Version :** 1.0  
**Date de mise à jour :** (à compléter)  
**Établi par :** (Nom / Fonction)  
**Validé par :** (Nom du responsable de validation, fonction)  
**le :** (date de la validation)

<https://crisehelp.fr/>

Table des matières

[Nom de la structure 1](#_Toc194499990)

[Introduction 4](#_Toc194499991)

[Objectif du document 4](#_Toc194499992)

[Importance d'un Plan de Gestion de Crise 4](#_Toc194499993)

[Public cible et domaines d'application 4](#_Toc194499994)

[1. Définition de la crise 5](#_Toc194499995)

[Identifier les critères de gravité 5](#_Toc194499996)

[Identifier les critères d’urgence 5](#_Toc194499997)

[référentiel interne 5](#_Toc194499998)

[2. Identifier et mobiliser les partie prenante 5](#_Toc194499999)

[Cartographie des parties prenantes 5](#_Toc194500000)

[Impact des partie prenantes 5](#_Toc194500001)

[Annuaire des parties prenantes 5](#_Toc194500002)

[3. Cartographie des Risques et Typologie des Crises 5](#_Toc194500003)

[Identification des menaces 5](#_Toc194500004)

[Évaluation des risques 5](#_Toc194500005)

[Exemples concrets 5](#_Toc194500006)

[Définition de la stratégie de chaque risque 5](#_Toc194500007)

[4. Organisation de la Gestion de Crise 5](#_Toc194500008)

[Composition et rôles de la cellule de crise 5](#_Toc194500009)

[Circuit décisionnel et modes d'activation 5](#_Toc194500010)

[5. Déclenchement et Mobilisation en Cas de Crise 5](#_Toc194500011)

[Procédure d'alerte et d'activation 5](#_Toc194500012)

[Exemples concrets 5](#_Toc194500013)

[6. Outils et Processus de Suivi de Crise 5](#_Toc194500014)

[Outils clés 5](#_Toc194500015)

[7. Communication de Crise (Interne et Externe) 5](#_Toc194500016)

[Stratégie de communication interne 5](#_Toc194500017)

[Gestion des médias et des parties prenantes 5](#_Toc194500018)

[8. Facteur Humain en Gestion de Crise 5](#_Toc194500019)

[Gestion du stress et de la fatigue 5](#_Toc194500020)

[Leadership en situation d'urgence 5](#_Toc194500021)

[9. Continuité d'Activité et Reprise Post-Crise 5](#_Toc194500022)

[Plan de Continuité d'Activité (PCA) 5](#_Toc194500023)

[10. Évaluation et Amélioration Continue 5](#_Toc194500024)

[Retour d'expérience (RETEX) 5](#_Toc194500025)

[11. Réglementation et Cadre Juridique 5](#_Toc194500026)

[Obligations liées à la gestion de crise 5](#_Toc194500027)

[Conformité aux régulations spécifiques 5](#_Toc194500028)

[12. Annexes et Ressources Complémentaires 5](#_Toc194500029)

[Modèles de documents et checklists 5](#_Toc194500030)

[Contacts utiles 5](#_Toc194500031)

[Glossaire des termes de gestion de crise 5](#_Toc194500032)

[Section Optionnelle : Adaptation par Secteur 6](#_Toc194500033)

[Collectivités Territoriales 6](#_Toc194500034)

[Établissements de Santé 6](#_Toc194500035)

[Établissements Scolaires 6](#_Toc194500036)

[Entreprises Industrielles 6](#_Toc194500037)

**Vous avez besoin d’un accompagnement pour rédiger, mettre à jour, ou testez votre plan de gestion de crise ?**

**Contactez nous :** [**https://crisehelp.fr/nous-contacter/**](https://crisehelp.fr/nous-contacter/)